

ZARZĄDZENIE NR 237/22
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 27 maja 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin
dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023

Na podstawie art. 5a ust. 3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583 i 1005) oraz § 2 ust. 3 Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Szczecina, na terenie Gminy Miasto Szczecin, których celem jest przeznaczenie części budżetu Miasta Szczecin na 2023 rok, na inicjatywy zgłoszone przez mieszkańców Szczecina, w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023, zwanego dalej SBO 2023.

§ 2. Mieszkańcy Szczecina składają propozycje projektów do SBO 2023 w terminie od dnia 31 maja 2022 r. od godz. 12.00, do dnia 30 czerwca 2022 r. do godz. 15.30.

§ 3. Zgłoszone projekty do SBO 2023 mogą być realizowane jako ogólnomiejskie lub lokalne. Podział Gminy Miasto Szczecin na obszary lokalne wraz z podziałem środków, o których mowa w § 4 ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Na projekty SBO 2023 przeznacza się z budżetu Miasta Szczecin na 2023 rok kwotę 17 520 000 zł (słownie: siedemnaście milionów pięćset dwadzieścia tysięcy złotych).

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 30% to jest 5 256 000 złotych (słownie: pięć milionów dwieście pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych) na projekty ogólnomiejskie;
- 2) 70% to jest 12 264 000 złotych (słownie: dwanaście milionów dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące złotych) na projekty lokalne, w tym:
 - a) dla obszaru nr 1 - Skolwin, Stołczyn, Bukowo - 740.247 złotych (słownie: siedemset czterdzieści tysięcy dwieście czterdzieści siedem złotych),
 - b) dla obszaru nr 2 – Warszewo, Osów - 634.716 złotych (słownie: sześćset trzydzieści cztery tysiące siedemset szesnaście złotych),
 - c) dla obszaru nr 3 - Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezrzecze, Zawadzkiego - Klonowica – 683.276 złotych (słownie: sześćset osiemdziesiąt trzy tysiące dwieście siedemdziesiąt sześć złotych),
 - d) dla obszaru nr 4 - Arkońskie – Niemierzyn - 306.356 złotych (słownie: trzysta sześć tysięcy trzysta pięćdziesiąt sześć złotych),
 - e) dla obszaru nr 5 - Niebuszewo – 420.610 złotych (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy sześćset dziesięć złotych),
 - f) dla obszaru nr 6 – Gołęcino – Goclaw, Żelechowa – 628.056 złotych (słownie: sześćset dwadzieścia osiem tysięcy pięćdziesiąt sześć złotych),
 - g) dla obszaru nr 7 - Drzetowo – Grabowo - 413.271 złotych (słownie: czterysta trzynaście tysięcy dwieście siedemdziesiąt jeden złotych),
 - h) dla obszaru nr 8 - Niebuszewo – Bolinko - 495.640 złotych (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy sześćset czterdzieści złotych),

- i) dla obszaru nr 9 – Pogodno - 615.227 złotych (słownie: sześćset piętnaście tysięcy dwieście dwadzieścia siedem złotych),
- j) dla obszaru nr 10 - Gumieńce - 718.881 złotych (słownie: siedemset osiemnaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt jeden złotych),
- k) dla obszaru nr 11 - Świerczewo – 399.244 złote (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście czterdzieści cztery złote),
- l) dla obszaru nr 12 - Turzyn – 423.583 złote (słownie: czterysta dwadzieścia trzy tysiące pięćset osiemdziesiąt trzy złote),
- m) dla obszaru nr 13 – Śródmieście Zachód - 306.614 złotych (słownie: trzysta sześć tysięcy sześćset czternaście złotych),
- n) dla obszaru nr 14 - Śródmieście Północ, Łękno - 366.619 złotych (słownie: trzysta sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset dziewięćnaście złotych),
- o) dla obszaru nr 15 - Centrum - 394.917 złotych (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćset siedemnaście złotych),
- p) dla obszaru nr 16 - Pomorzany - 552.582 złote (słownie: pięćset pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt dwa złote),
- q) dla obszaru nr 17 - Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka - 843.577 złotych (słownie: osiemset czterdzieści trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt siedem złotych),
- r) dla obszaru nr 18 - Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje - 770.557 złotych (słownie: siedemset siedemdziesiąt tysięcy pięćset pięćdziesiąt siedem złotych),
- s) dla obszaru nr 19 – Dąbie, Załom – Kasztanowe – 842.198 złotych (słownie: osiemset czterdzieści dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem złotych),
- t) dla obszaru nr 20 - Słoneczne, Majowe - 510.739 złotych (słownie: pięćset dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści dziewięć złotych),
- u) dla obszaru nr 21 – Bukowe – Klęskowo - 405.568 złotych (słownie: czterysta pięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt osiem złotych),
- w) dla obszaru nr 22 - Płonia – Śmierdnica – Jezierzycy, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo – 791.522 złote (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset dwadzieścia dwa złote).

§ 5. 1. Określa się wzór formularza projektu SBO 2023 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór listy poparcia dla projektu SBO 2023 stanowi załącznik nr 1 do formularza projektu SBO 2023.

3. Określa się wzór oświadczenia właściciela o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji w ramach SBO 2023 na terenie niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin, o którym mowa w § 6 ust. 2 Załącznika do Uchwały Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) oraz wzór umowy użyczenia, w brzmieniu stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do formularza projektu SBO 2023.

4. Wzór oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej w konsultacjach społecznych dotyczących SBO 2023 stanowi załącznik nr 4 do formularza projektu SBO 2023.

5. Wzór karty weryfikacyjnej SBO 2023 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wydziały i Biura Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin dokonują weryfikacji projektów na podstawie karty weryfikacyjnej dla projektu SBO 2023 zgodnie ze swoimi właściwościami, w systemie teleinformatycznym.

§ 6. 1. Formularze projektu SBO 2023 w wersji elektronicznej mieszkańcy wypełniają i składają za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego Szczeciński Budżet Obywatelski, do którego przekierowuje portal sbo.szczecin.eu.

2. Formularze projektu SBO 2023 w wersji papierowej mieszkańcy mogą pobierać, a po wypełnieniu składać w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie oraz Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40 w Szczecinie, w terminach, o których mowa w §2.

3. Projekty SBO 2023 dostarczone po terminie, o którym mowa w § 2 zarządzenia zostają na etapie weryfikacji formalnej zweryfikowane negatywnie.

4. Projekty SBO 2023 dostarczone na niewłaściwym formularzu lub z pominięciem drogi składania projektów SBO 2023, o której mowa w ust. 1 i 2 zostają na etapie weryfikacji formalnej zweryfikowane negatywnie.

5. Wszystkie złożone projekty SBO 2023 zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego obsługującego Szczeciński Budżet Obywatelski i upublicznione za pośrednictwem strony internetowej: sbo.szczecin.eu.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów, kierownikom biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin weryfikującym i realizującym projekty SBO 2023.

2. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów, kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin do ścisłej współpracy z Dyrektorem Biura Dialogu Obywatelskiego w zakresie dokonywania weryfikacji merytorycznej projektów SBO 2023 zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2437), w szczególności do:

- 1) utrzymywania bieżącego kontaktu z pracownikami Biura Dialogu Obywatelskiego;
- 2) przestrzegania terminów wynikających z procesu weryfikacji wskazanych dla projektów w systemie teleinformatycznym SBO 2023;
- 3) wsparcia mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) nadzoru i kontroli procesu oceny projektów w jednostkach;
- 5) bieżącego informowania pracowników Biura Dialogu Obywatelskiego o postępach i wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów;
- 6) komunikowania się z autorami projektów na każdym etapie weryfikacji oraz realizacji projektów;
- 7) czynnego uczestniczenia w pracach Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego.

§ 8. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii i relacji z mieszkańcami oraz Skarbnikowi Miasta.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia w zakresie komunikacji i promocji procesu SBO 2023 powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia w zakresie obsługi technicznej systemu teleinformatycznego SBO 2023 powierza się Dyrektorowi Wydziału Informatyki.

§ 9. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, na stronie internetowej: konsultuj.szczecin.pl.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podział Gminy Miasto Szczecin na obszary lokalne wraz z podziałem środków

Nr	Obszar lokalny	Powierzchnia [km²]	Ilość mieszkańców	Kwota projektów lokalnych [PLN]
1	Skolwin, Stołczyn, Bukowo	29,96	11 845	740 247
2	Warszewo, Osów	15,39	16 405	634 716
3	Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezrzecze, Zawadzkiego – Klonowica	17,99	16 797	683 276
4	Arkońskie – Niemierzyn	2,54	10 884	306 356
5	Niebuszewo	1,63	16 070	420 610
6	Golecino-Gocław, Żelechowa	14,04	16 954	628 056
7	Drzetowo-Grabowo	3,91	14 389	413 271
8	Niebuszewo-Bolinko	1,79	19 016	495 640
9	Pogodno	4,19	22 410	615 227
10	Gumieńce	10,42	22 834	718 881
11	Świerczewo	2,44	14 712	399 244
12	Turzyn	1,57	16 227	423 583
13	Śródmieście Zachód	0,53	12 114	306 614
14	Śródmieście Północ, Łękno	2,41	13 407	366 619
15	Centrum	1,03	15 392	394 917
16	Pomorzany	7,05	18 134	552 582
17	Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka	34,69	13 166	843 577
18	Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje	21,84	18 001	770 557
19	Dąbie, Załom-Kasztanowe	30,39	15 719	842 198
20	Słoneczne, Majowe	3,33	18 694	510 739
21	Bukowe-Kłęskowo	4,59	13 664	405 568
22	Płonia – Śmierdnica – Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo	34,21	11 346	791 522
	RAZEM	245, 94	348 180	12 264 000

B. Imię i nazwisko współautorki/współautora

-
- Kontakt e-mail**
- Numer telefonu**

Imię i nazwisko oraz jedna forma kontaktu podlega publikacji w systemie teleinformatycznym SBO i na stronie SBO (należy zaznaczyć która poprzez postawienia znaku X w odpowiedniej kratce).

3. CHARAKTER PROJEKTU

W ramach SBO 2023 można składać propozycje projektów o charakterze:

- **ogólnomiejskim**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego lub kiedy miejsce realizacji projektu nie jest przypisane do jednego obszaru lokalnego Szczecina;

- **lokalnym**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie, zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych wskazanym w zarządzeniu Prezydenta.

Szczegółowe informacje na temat kryteriów, jakim powinien odpowiadać projekt znajdują się w Regulaminie SBO.

Proszę wybrać <u>jedną</u> z podanych poniżej propozycji	
Projekt ogólnomiejski Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę wpisać znak X.	
Projekt lokalny Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę podać numer obszaru lokalnego zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych.	
Kategoria projektu Proszę wskazać <u>jedną</u> kategorię, do której można zaliczyć projekt: np. zabytki, ekologia, sport, kultura, sprawy społeczne, zdrowie, transport, rekreacja, infrastruktura, zielone, oświata, pozostałe.	

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt.

Jeśli projekt ma charakter inwestycyjny, proszę podać nazwę ulicy, numer budynku i numer działki.

Jeśli projekt ma charakter nieinwestycyjny, proszę podać nazwę ulicy, numer budynku lub inne dane pozwalające na zlokalizowanie planowanego projektu.

.....

.....

.....

.....

.....

5. CEL PROJEKTU

Proszę określić, jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu lub jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU

Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

Uwaga: *Korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być nieodpłatne.*

W przypadku inwestycji infrastrukturalnych korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być umożliwione wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8:00 – 22:00) oraz przez co najmniej 10 godzin dziennie w soboty i niedziele (w przedziale czasowym 8:00 – 22:00).

.....

.....

.....

.....

.....

9. ODBIORCY PROJEKTU

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina w szczególności skorzystają z realizacji projektu.

.....

.....

.....

.....

.....

10. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Wskazane kwoty zostaną urealnione w procesie weryfikacji.

Uwaga: *całkowity koszt projektu nie może przekroczyć puli środków przeznaczonych na realizację zadań:*

- **ogólnomiejskich** - 5 256 000 zł,
- **lokalnych** - zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych.

Składowa kosztów	Koszt brutto
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
RAZEM	

11. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

***Uwaga:** W procesie weryfikacji nie będą brane pod uwagę dane zawarte na dyskach internetowych lub innych stronach zewnętrznych, gdyż nie stanowią one integralnej części formularza.*

Materiały graficzne powinny zostać zanonimizowane pod kątem danych osobowych.

Proszę wymienić składane załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. OŚWIADCZENIA

Uwaga: W przypadku gdy liderką/liderem lub współautorką/współautorem projektu, jest osoba, która nie ukończyła 18 lat, wymagane jest oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej w konsultacjach społecznych dotyczących SBO 2023, które stanowi osobny załącznik do formularza projektu.

A. Liderka/lider

Imię i Nazwisko

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.) **oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu (zaznacz poprzez wstawienie znaku X):**

- przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023. *

* Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w dowolnym momencie wycofane poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego bdo@um.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej: konsultuj.szczecin.pl i w systemie teleinformatycznym SBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku;
- jestem właścicielem materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2023 lub przysługują mi prawa autorskie majątkowe do materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2023 i wyrażam zgodę na ich opublikowanie.

.....
własnoręczny podpis liderki/lidera

B. Współautorka/współautor

Imię i Nazwisko

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.) **oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu (zaznacz poprzez wstawienie znaku X):**

- przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023. *

* Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w dowolnym momencie wycofane poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego bdo@um.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

.....
własnoręczny podpis współautorki/współautora

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor ochrony danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023, ewaluacji konsultacji oraz realizacji zadania SBO. Podanie danych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO. Podstawa prawna: 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającego z katalogu zadań własnych gminy określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z uchwałą Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO, 2) podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji procesu konsultacji, 3) członków Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego SBO 2023, 4) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO; 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; 6) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
Zgoda na przetwarzanie danych	Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego: bdo@um.szczecin.pl . Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wzór
LISTY POPARCIA DLA PROJEKTU
SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2023

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSÓB WYRAŻAJĄCYCH POPARCIE DLA PROJEKTU SBO

Tytuł projektu:

.....
Ja, niżej podpisana/y wyrażam poparcie dla niniejszego projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

W celu ochrony danych osobowych osób wpisujących się na listę poparcia, przy zbieraniu podpisów należy stosować nakładki lub inne środki zapewniające ochronę tych danych. Osoba wpisująca się na listę poparcia projektu zgłaszanego do SBO 2023 nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na liście. Za ochronę danych osobowych do momentu przekazania listy poparcia projektu do Urzędu Miasta Szczecin odpowiada lider lub liderka.

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023 na podstawie uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c i e RODO). Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. 5) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

**Wzór
OŚWIADCZENIA**

właściciela o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023 na terenie niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin

.....
.....
(nazwa podmiotu)

Wyrażam zgodę na realizację projektu SBO 2023

.....
.....
(nazwa projektu)

na nieruchomości położonej przy ulicy
w Szczecinie, oznaczonej na karcie mapy KM obręb, działka nr
o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie
prowadzi księgę wieczystą KW

Gwarantowany czas użyczenia nieruchomości będzie nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na wskazanym terenie w ramach zrealizowanej inwestycji SBO 2023.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią umowy użyczenia nieruchomości oraz zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

.....
(data i podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym oświadczeniem w ramach projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz w celu realizacji przedmiotowego projektu jeśli zostanie on wybrany w głosowaniu mieszkańców (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO). Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w ramach procedowania projektu w ramach SBO. Brak podania danych uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszonego projektu.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO, 2) członków Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego SBO 2023, 3) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. 5) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

Wzór
UMOWY UŻYCZENIA
zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

.....
zwanym dalej **Użyczającym**

a Gminą Miasto Szczecin w imieniu której występuje

.....
zwanym dalej **Biorący do używania.**

Łącznie zwanymi Stronami.

§ 1. 1. Użyczający użycza, a Biorący do używania przyjmuje do nieodpłatnego i wyłącznego używania nieruchomości (dalej: przedmiot użyczenia) położoną w..... przy ul..... działka nr..... obręb..... księga wieczysta:.....

2. Przedmiot użyczenia będzie używany przez Biorącego do używania z przeznaczeniem na realizację oraz korzystanie przez podmioty uprawnione z inwestycji

.....
.....
(dalej: inwestycja SBO) w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej: SBO)

§ 2. 1. Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem przedmiotu użyczenia. Użyczający przedkłada wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia.

2. Użyczający oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające oddanie przedmiotu użyczenia do używania oraz że przedmiot użyczenia jest wolny od wad prawnych.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z prawem oraz założeniami zwycięskiej inwestycji SBO 2023 oraz późniejszymi ustaleniami inwestycji wynikającymi z dokumentów technicznych sporządzonych dla realizacji projektu SBO.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na okres....., jednak na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych działań, tj.....

2. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi w dniu podpisania umowy na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

3. Umowa ulega wygaśnięciu z upływem terminu określonego w ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.

4. Przed upływem obowiązywania umowy Biorący do używania może złożyć wniosek o jej przedłużenie.

5. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:

- a) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie,
- b) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza uprawnionym do korzystania z inwestycji SBO korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie,

6. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku odstąpienia przez Biorącego do używania od realizacji inwestycji SBO, o której mowa w §1 ust. 2 umowy.

§ 5. 1. Biorący do używania zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez zgody Użyczącego.

2. Użyczący zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania umowy przez Użyczącego, Użyczący zapewni przystąpienie nabywcy przedmiotu użyczenia do niniejszej umowy w miejsce Użyczącego. Użyczący zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź nie zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.

4. W przypadku nie wypełnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w ust. 3, Użyczący zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną odpowiadającą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania, potwierdzonych dokumentami księgowymi.

5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

6. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji lub przeniesienia praw wynikających z niniejszej umowy ani też przeniesienia lub obciążenia jakichkolwiek zobowiązań, praw lub uprawnień przyznanych na mocy niniejszej umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie cesje lub przeniesienia dokonane bez zgody drugiej Strony będą uznane za nieważne.

§ 6. 1. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu użyczenia w należyтым stanie i ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia (w tym ponoszenia kosztu podatku od nieruchomości, naprawa i konserwacja elementów, codzienne utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym) oraz zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie oddanym w użyczenie.

§ 7. 1. Biorącemu do używania nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na rzecz przedmiotu użyczenia od Użyczącego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy przed upływem okresu amortyzacji o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, Biorącemu do używania przysługuje roszczenie do Użyczącego o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość niezamortyzowanych jeszcze nakładów poniesionych na nieruchomość, w tym nakładów związanych z realizacją inwestycji SBO.

3. Roszczenie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje Biorącemu do używania w stosunku do Użyczącego również w przypadku niewypełnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w §5 ust. 3 umowy.

§ 8. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić przedmiot umowy Użyczącemu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania wraz z poczynionymi nakładami. Zwrot przedmiotu użyczenia potwierdzony zostanie protokołem podpisanym przez obie strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Użyczącego, Biorący do używania uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.

§ 9. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy jak również jej przedłużenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał odpowiedni sąd powszechny właściwy dla Biorącego do używania.

4. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

5. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

.....

.....

Wzór
OŚWIADCZENIA
rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej
w konsultacjach społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym liderki/lidera/współautorki/współautora projektu

.....
.....;
(nazwa projektu)

- zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego i wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/mojego podopiecznego w konsultacjach społecznych dotyczących SBO 2023;

- moje dziecko/mój podopieczny posiada prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej: konsultuj.szczecin.pl i w systemie teleinformatycznym SBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku (*dotyczy liderki/lidera projektu SBO 2023*);

- moje dziecko/mój podopieczny jest właścicielem materiałów graficznych dołączonych do złożonego projektu SBO 2023 lub przysługują mu prawa autorskie majątkowe do materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2023 (*dotyczy liderki/lidera projektu SBO 2023*).

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.) **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu** (*zaznacz poprzez wstawienie znaku X*):

przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023. *

* Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w dowolnym momencie wycofane poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego bdo@um.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
data i własnoręczny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor ochrony danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących SBO, ewaluacji konsultacji oraz realizacji zadania SBO. Podanie danych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO. Podstawa prawna: 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi wynikającego z katalogu zadań własnych gminy określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z uchwałą Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO, 2) członków Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego SBO 2023, 3) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO; 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; 6) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
Zgoda na przetwarzanie danych	Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego: bdo@um.szczecin.pl . Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wzór
Karty Weryfikacyjnej Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023

NUMER WEWNĘTRZNY:

TYTUŁ ZADANIA:

Weryfikacja formalna

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt został złożony na właściwym formularzu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt przesłano we właściwym terminie?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt przesłano do Urzędu zgodnie z obowiązującymi zasadami SBO?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt zawiera dane kontaktowe do liderki/lidera?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy załączono niezbędne załączniki? Czy zostały one zanonimizowane?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy załączona została lista poparcia zawierająca podpisy minimum 10 osób popierających projekt, z wyłączeniem autorów projektu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt został wypełniony prawidłowo? Czy wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy opis zakresu projektu jest zrozumiały, jednoznaczny, niebudzący wątpliwości?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy zostały wskazane informacje o ogólnodostępności oraz nieodpłatności projektu i czy nie wzbudzają wątpliwości?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do obszaru: ogólnomiejskiego lub lokalnego?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy oznaczono lokalizację projektu na mapie w sposób odpowiadający opisowi w formularzu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy w formularzu projektu zostały podpisane wszystkie wymagane oświadczenia?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy opis projektu zawiera wskazanie potencjalnego wykonawcy lub dostawcy?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy wartość projektu lokalnego mieści się w puli środków przeznaczonych dla projektów ogólnomiejskich i lokalnych z danego obszaru?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy mając na uwadze powyższe projekt spełnia kryteria formalne?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Weryfikacja merytoryczna – wstępna

BIURO PREZYDENTA MIASTA

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny ze Strategią Rozwoju Szczecina?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt mieści się w zadaniach własnych Gminy?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Rekomendacja dla Prezydenta do wskazania jednostki wiodącej w ocenie merytorycznej:

.....

Uwagi:

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z Wieloletnim Programem Rozwoju Szczecina?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy Miasto aktualnie realizuje już działanie takie, jak w opiniowanym projekcie (w tej samej lokalizacji, lub w najbliższym sąsiedztwie)? Jeśli tak do jakiej jednostki jest przypisane?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy Miasto zrealizowało w przeszłości już działanie takie, jak w opiniowanym projekcie (w tej samej lokalizacji, lub w najbliższym sąsiedztwie)? Jeśli tak do jakiej jednostki było przypisane?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy Miasto w perspektywie dwóch kolejnych lat zaplanowało realizację zadań analogicznych do zgłoszonego projektu (w tej samej lokalizacji, lub w najbliższym sąsiedztwie)?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
(Wydział - jednostka której dotyczy zadanie planowane, realizowane lub zrealizowane przez Miasto analogiczne do zgłoszonego projektu)

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Czy weryfikowany projekt koliduje z:

- innym projektem zaplanowanym przez Miasto?
- innym projektem realizowanym przez Miasto?
- innym projektem zrealizowanym przez Miasto?

Objaśnienia:

.....
Nie dotyczy

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
WYDZIAŁ ZASOBU I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI

Referat ds. zasobów nieruchomości

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Kto jest właścicielem działki, na której zaplanowano działanie?

Wypełniać wyłącznie dla projektów inwestycyjnych i mieszanych

.....
Nie dotyczy

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest przeznaczony do zbycia w drodze zamiany?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
Referat ds. prywatyzacji nieruchomości gruntowych

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Czy teren, na którym zaplanowano projekt:

- jest terenem inwestycyjnym objętym którymkolwiek z etapów procedury zbycia?

- stanowi dla Miasta rezerwę terenów, które objęte będą procedurą przygotowania do zbycia w latach następnych w celach inwestycyjnych, mającą wpływ na przyszłe dochody budżetu Miasta?
- stanowi dla Miasta rezerwę na określony cel inwestycyjny?

W przypadku pozytywnej odpowiedzi na którykolwiek punkt proszę o przedstawienie szczegółów.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy możliwa jest realizacja projektu po wydzieleniu na ten cel części działki?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

**WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI STANÓW PRAWNYCH
NIERUCHOMOŚCI**

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy teren, na którym ma być realizowany projekt jest obciążony na rzecz osób trzecich?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy teren, na którym ma być realizowany projekt jest przeznaczony do obciążenia na rzecz osób trzecich (np. dzierżawa, użyczenie, użytkowanie, itp.)?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy realizacja zadania może naruszać prawa osób trzecich, w tym prawa własności?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Jeśli właścicielem nieruchomości nie jest Gmina, czy przedstawiono właściwe oświadczenie właściciela o woli użyczenia nieruchomości?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest terenem objętym którymkolwiek z etapów procedury sprzedaży lokalu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy projekt wymaga wydania decyzji o warunkach zabudowy?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Inne informacje mogące mieć znaczenie dla realizacji projektu.

.....
Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków?

TAK, NIE

.....
Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
Konsultacja w trakcie weryfikacji w jednostkach miejskich – w zależności od charakteru projektu:

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Biuro Dialogu Obywatelskiego, Biuro Geodety Miasta, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Biuro Obsługi Urzędu, Biuro Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, Biuro Prezydenta Miasta, Biuro Rewitalizacji, Koordynator ds. dostępności, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji, Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., Szczecińska Agencja Artystyczna, Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Spółka z o.o., Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Informatyki, Wydział Inwestycji Miejskich, Wydział Kultury, Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Oświaty, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Wydział Zarządzania Projektami, Zakład Usług Komunalnych, Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Spółka z o.o.,

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Istotne informacje mogące mieć wpływ na realizację inwestycji:

.....
Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
Weryfikacja merytoryczna – końcowa

JEDNOSTKA WIODĄCA W OCENIE MERYTORYCZNEJ - w zależności od charakteru projektu:

Biuro Dialogu Obywatelskiego, Biuro Geodety Miasta, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Biuro Obsługi Urzędu, Biuro Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, Biuro Prezydenta Miasta, Biuro Rewitalizacji, Koordynator ds. dostępności, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji, Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., Szczecińska Agencja Artystyczna, Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Spółka z o.o., Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Informatyki, Wydział Inwestycji Miejskich, Wydział Kultury, Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Oświaty, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Wydział Zarządzania Projektami, Zakład Usług Komunalnych, Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Spółka z o.o.,

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa, w obszarze, za jaki odpowiada jednostka?

TAK, NIE

.....
Czy zakres projektu spełnia wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ?

TAK, NIE

.....
Czy zakres projektu pozwala na realizację w 2023? (**Dotyczy wyłącznie zadań nieinwestycyjnych**)

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy realizacja inwestycji infrastrukturalnej (lub mieszanej) SBO może rozpocząć się w roku 2023? Przez rozpoczęcie realizacji inwestycji rozumie się podjęcie prac takich jak: uzgodnienia, prace projektowe, pozyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy i tym podobne. (**Dotyczy wyłącznie zadań inwestycyjnych**)

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

Czy projekt zakłada wykonanie jednego etapu inwestycji, która w kolejnych latach będzie wymagała wykonania kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach edycji SBO 2023?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy na rynku dostępne są technologie pozwalające na realizację projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy koszty projektu zostały prawidłowo oszacowane? Proszę wymienić brakujące koszty oraz podać łączny, szacunkowy koszt zadania - nawet jeśli zgadza się on z wyliczeniami autora. Proszę także zaktualizować wskazane przez liderkę/lidera koszty.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy urealniony w Urzędzie szacunkowy koszt projektu mieści się w kwotach przyznanych dla właściwego obszaru?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy zrealizowany projekt będzie generował koszty w kolejnych latach? Proszę je oszacować.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy po zrealizowaniu projektu koszty jego funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do kosztorysowej wartości projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy w związku z powyższym, realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy jednostka wiodąca dokonywała modyfikacji projektu w uzgodnieniu z liderem/liderką projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy decyzji o dopuszczeniu projektu pod głosowanie mieszkańców Szczecina.

.....

Czy w odniesieniu do powyższych informacji projekt jest możliwy do realizacji i może być skierowany pod głosowanie mieszkańców Szczecina?

TAK, NIE

Ponowna weryfikacja po odrzuceniu projektu przez jednostki miejskie

Ponowna weryfikacja w jednostkach odbywa się w oparciu o wskazania Zespołu Opiniującego bądź Zespołu Odwoławczego w odniesieniu do wyników weryfikacji, które wzbudziły zastrzeżenia lub do zmian naniesionych przez autora w wyniku ustaleń z Zespołem.

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO (ponowna weryfikacja w UM po decyzjach Zespołów Społecznych)

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

*Zgłoszenie w wyniku:

- rekomendacji Zespołu Opiniującego
- odwołania złożonego przez autora
- rekomendacji Zespołu Odwoławczego

Treść rekomendacji, odwołania:

.....

Odpowiedź jednostki (jednostek), która dokonywała pierwszej weryfikacji, której dotyczy ww. zgłoszenie*

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, nazwa jednostki, numer telefonu, e-mail):

.....

(odp. Jednostki dokonującej ponownej weryfikacji po ww. zgłoszeniu)*

Czy w świetle przedstawionych argumentów projekt jest możliwy do realizacji i może być skierowany pod głosowanie mieszkańców Szczecina?

TAK, NIE